

Instructie indienen verzoek tot toelating tot het nieuwe Dynamisch Aankoop Systeem van Flex West-Brabant

Op 18 november 2024 start de instellingsfase van het nieuwe Dynamisch Aankoop Systeem van Flex West-Brabant (hierna te noemen: DAS). Vanaf 18 november 2024 is het voor u dan ook mogelijk om een verzoek tot toelating in te dienen tot het nieuwe DAS. In deze instructie leest u stap voor stap hoe u een verzoek tot toelating tot het nieuwe DAS in kunt dienen.

Stap 1

Allereerst is het van belang dat u met uw leveranciers- of ZFP-account inlogt op het platform van Flex West-Brabant: https://flexwestbrabant.my.site.com/vms/s/login/?language=nl_NL.

Stap 2

Nadat u bent ingelogd op Flex West-Brabant, kunt u het DAS openen via het tabblad 'Dynamisch aankoopssystemen'. Vervolgens klikt u op '**Dynamisch Aankoop Systeem Flex West-Brabant per 01-01-2025**' (in het rood). Hierna zal de pagina van het nieuwe DAS automatisch worden geopend.

! Het is van groot belang dat u het juiste Dynamische Aankoop Systeem aanklikt. U kunt alleen een verzoek indienen in het Dynamisch Aankoop Systeem met de naam 'Dynamisch Aankoop Systeem Flex West-Brabant per 01-01-2025'. !

Stap 3

Op de pagina van het nieuwe DAS kunt u onder 'algemene informatie' de belangrijke informatie met betrekking tot het nieuwe DAS lezen. Onder 'documenten' kunt u de documenten vinden die van belang zijn bij het indienen van een verzoek tot toelating. Het is van belang dat u de volgende documenten downloadt:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument Flex West-Brabant oktober 2024
- Akkoordverklaring Algemene Inhuurvoorwaarden & Selectieleidraad
- Algemene Inhuurvoorwaarden Flex West-Brabant versie per 01-01-2025
- Selectieleidraad Flex West-Brabant versie per 01-01-2025

Bovenstaande documenten kunt u downloaden, door op het 'oogje' voor het document te klikken. Het te downloaden document zal dan openen in een zogeheten voorbeeldweergave. Door rechtsboven in de voorbeeldweergave op de naam van het document (in het rood) te drukken, kunt u het document vervolgens downloaden.

Tevens is het mogelijk om de documenten te downloaden op de pagina <https://flexwestbrabant.nl/faq/>.

Stap 4

Nadat u de benodigde documenten voor uw verzoek tot toelating tot het nieuwe DAS heeft gedownload, dient u de volgende documenten in te vullen en te ondertekenen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument Flex West-Brabant oktober 2024 (oudere versie uit 2016 wordt ook geaccepteerd, mits voorzien van een recente datum van ondertekening)
- Akkoordverklaring Algemene Inhuurvoorwaarden & Selectieleidraad

In de bijlagen van deze instructie en op de pagina <https://flexwestbrabant.nl/faq/> vindt u een checklist voor beide versies van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Aan de hand van deze checklist kunt u controleren of u alle vragen/onderdelen heeft beantwoord.

Stap 5

Nadat u de documenten uit stap 4 heeft ingevuld en ondertekend, kunt u het verzoek tot toelating indienen. Dit kunt u doen op de pagina van het 'Dynamisch Aankoop Systeem Flex West-Brabant per 01-01-2025', via de rode knop 'verzoek tot toelating' rechtsboven op de pagina.

Stap 6

Nadat u op de rode knop 'verzoek tot toelating' heeft gedrukt, opent er een nieuwe pagina. Op deze pagina dient u de bestanden te uploaden, die wij nodig hebben om uw verzoek tot toelating in behandeling te kunnen nemen. U dient de volgende bestanden te uploaden:

- **Uniform Europees Aanbestedingsdocument Flex West-Brabant oktober 2024.**
De oude versie (2016) accepteren wij ook, mits voorzien van een recente datum van ondertekening. Wij raden echter aan gebruik te maken van de nieuwe versie (oktober 2024) vanwege een foutmelding bij het downloaden van de oude versie (2016). Daarnaast is het mogelijk om de nieuwe versie (oktober 2024) digitaal te voorzien van een handtekening.
- **Akkoordverklaring Algemene Inhuurvoorwaarden & Selectieleidraad.**
- **Recent KvK uittreksel (niet ouder dan 6 maanden), aangevuld met (een) extra KvK uittreksel(s) indien er sprake is van één (of meerdere) holding(s).**
Indien u een leverancier bent, dient minimaal één van de volgende SBI codes op het KvK uittreksel te staan:
781, 7810, 782, 7820, 78201, 78202, 78203, 783.

Stap 7

Nadat u alle documenten heeft geüpload, dient u op de knop 'verzoek tot toelating indienen' te drukken. Hierna opent er een nieuwe pagina waar u eventueel opmerkingen kunt noteren. Nadat u op de knop 'doorgaan' heeft gedrukt, is het verzoek tot toelating daadwerkelijk bij ons ingediend.

Stap 8

Nadat u het verzoek tot toelating bij ons heeft ingediend, ontvangt u automatisch een mail met daarin de mededeling dat wij uw verzoek tot toelating hebben ontvangen. Binnen 10 werkdagen ontvangt u een reactie of u wel of niet bent toegelaten.

Op onze website <https://flexwestbrabant.nl/faq/> kunt u alle informatie over het DAS terugvinden. U kunt hier onder andere de documenten vinden die u nodig heeft bij uw verzoek tot toelating. Daarnaast wordt antwoord gegeven op de meest gestelde vragen. Mocht uw vraag er onverhoopt niet tussen staan of komt u er niet uit, dan kunt u altijd contact opnemen met de Inhuurdesk Flex West-Brabant. Dit kan per mail (inhuurdesk@flexwestbrabant.nl) of per telefoon (076-5027252).

Bijlage 1: Checklist Uniform Europees Aanbestedingsdocument versie 2024

In onderstaande checklist vindt u een overzicht van de vragen die u minstens dient te beantwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zodat wij uw verzoek tot toelating in behandeling kunnen nemen.

Let op: De vraagstelling in met name Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan de indruk wekken dat u de vragen met ‘nee’ dient te beantwoorden. Echter dient u de vragen met ‘ja’ te beantwoorden, om op die manier aan de gestelde eisen te voldoen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument Versie 2024		
Vraag/onderdeel	Pagina	Check
Deel I		
Hoofdpagina is vooraf ingevuld – niet aanpassen!	1	
Deel II		
Deel II A Gegevens van de ondernemer	2	
Deel II A Algemene informatie	2	
Deel II A Wijze van deelneming	3	
Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten	6	
Deel II D Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet	7	
Deel III		
Deel III A Deelneming aan criminele organisatie	10	
Deel III A Omkoping	11	
Deel III A Fraude	13	
Deel III A Witwassen van geld of financiering van terrorisme	14	
Deel III A Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten	16	
Deel III A Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel	17	
Deel III B Betaling van belastingen	19	
Deel III B Betaling van sociale premies	21	
Deel III C Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht	23	
Deel III C Faillissement, insolventie of gelijksoortig	24	
Deel III C Prestaties uit het verleden	25	
Deel III C Valse verklaring	26	
Deel IV		
Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria	26	
Deel VI		
Slotopmerking dient voorzien te zijn van Naam, Functie, Plaats, Datum en een handtekening	27	

Bijlage 2: Checklist Uniform Europees Aanbestedingsdocument versie 2016

In onderstaande checklist vindt u een overzicht van de vragen die u minstens dient te beantwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument versie december 2016, zodat wij uw verzoek tot toelating in behandeling kunnen nemen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument Versie 2016		
Vraag/onderdeel	Pagina	Check
Deel I		
Hoofdpagina is vooraf ingevuld – niet aanpassen!	1	
Deel II		
Deel II A Gegevens over de ondernemer	2	
Deel II A Algemene informatie	2	
Deel II A Alleen wanneer de aanbesteding voorbehouden is	2	
Deel II A Wijze van deelneming	3	
Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten	5	
Deel II D Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet	5	
Deel III		
Deel III A Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	6	
Deel III B Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	7	
Deel III C Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht	8	
Deel III C Faillissement, insolventie of gelijksoortig	9	
Deel III C Ernstige beroepsfout	10	
Deel III C Vervalsing van de mededinging	10	
Deel III C Belangenconflict	11	
Deel III C Betrokken bij de voorbereiding	11	
Deel III C Prestaties uit het verleden	12	
Deel III C Valse verklaring	12	
Deel III C Onrechtmatige beïnvloeding	12	
Deel IV		
Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria	13	
Deel VI		
Slotopmerking dient voorzien te zijn van Plaats, Datum, Naam, Functie en een handtekening	14	